

Beleid en uitvoering



**Gemeente
De Ronde Venen**

1 | Voortgang acties van de programma's

Programma 1 Wonen | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 1.1 Een groter woningaanbod voor al onze inwoners

Maatregelen

B26 | 1.1.1 We wijzen het wettelijk toegestane maximum van nieuwbouwwoningen toe met voorrang aan eigen inwoners

We maken afspraken met ontwikkelaars van gebiedsontwikkelingen om het wettelijk toegestane maximum percentage van betaalbare koopwoningen en midden- en sociale huurwoningen toe te wijzen aan eigen inwoners conform de huisvestingsverordening.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.2 We zorgen bij nieuwbouwprojecten dat de percentages uit de Woonvisie van sociale huur en betaalbare huur- en koop worden toegepast

Dit doen we door deze percentages aan het begin van de planvorming kenbaar te maken aan de ontwikkelaars. We leggen deze afspraken vroegtijdig vast in de intentie- en/of anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.3 We evalueren de pilot 'Experimentenregeling voorrang betaalbare nieuwbouw koopwoningen De Ronde Venen'

We evalueren samen met betrokken partijen de experimentenregeling door kwantitatief en kwalitatief onderzoek te doen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.4 We ontwikkelen de locaties Het Oosterland, De Marickten II, De Meijert en Argon

De locaties Het Oosterland, De Marickten II, De Meijert en Argon worden bouwrijp gemaakt. De verkoop van deze projecten gaat door in 2026.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.5 We voeren het Centrumplan Vinkeveen uit

De eerste deelgebieden worden bouwrijp gemaakt en er wordt dit jaar gestart met de verkoop van de woningen.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.6 We werken aan de ontwikkeling van diverse woningbouwplannen

Er is een blijvend grote vraag naar nieuwe woningen. Om te onderzoeken of grote, maar vooral ook kleinere locaties kansrijk zijn is een onderzoeksbudget noodzakelijk. Daarnaast is voldoende capaciteit noodzakelijk. Deze capaciteit zetten we blijvend in.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.7 We ontwikkelen de locaties De Trekvogel, Baljuwsstraat en gymzaal De Brug

Gymzaal De Brug en de locatie aan de Baljuwsstraat zijn verkocht en worden in 2026 ontwikkeld. De aanbesteding van de Trekvogel locatie wordt afgerond.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.1.8 Woningen bij de Hofland-locatie worden ontwikkeld

De aanbesteding voor de woningbouw is afgerond en de gekozen partij werkt de plannen voor de woningen uit.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De aanbesteding voor de woningbouw is afgerond en de gekozen partij (BM van Houwelingen) werkt de plannen voor de woningen uit. Daarnaast wordt het plan voor sociale woningbouw verder uitgewerkt door Woonzorg Nederland.

In april 2026 is een informatieavond gehouden voor omwonenden waar de ontwikkelaars hun stand van zaken en ontwerp hebben gepresenteerd.

Doelstellingen

B26 | 1.2 Een goed bereikbare en verkeersveilige gemeente

Maatregelen

B26 | 1.2.1 De concrete maatregelen vanuit de Uitvoeringsplannen per dorp worden uitgevoerd

De uitvoeringsplannen voor Abcoude, Amstelhoek, Baambrugge, Bedrijventerrein Mijdrecht, De Hoef, Mijdrecht en Wilnis zijn in 2025 vastgesteld. De start van de uitvoering is hetzelfde jaar gestart en loopt door in 2026.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.2.2 We digitaliseren het proces van het verlenen van vergunningen en ontheffingen en we voeren opnieuw gesprekken met SGL over het invoeren van betaald parkeren bij zandeilanden 1 en 4

Het digitaal inrichten van het proces van het verlenen van vergunningen en ontheffingen draagt zorg voor een efficiëncyslag voor de organisatie en een versnelling van afgifte bij de inwoners. Daarnaast leidt dit tot minder handmatige handelingen en is het minder foutgevoelig. Het betaald parkeren op zandeiland 1 en 4 zorgt voor regulering van de parkeerdruk en ook kunnen er naheffingsaanslagen worden opgelegd die ten gunste van de gemeente komen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.3 Ondernemers krijgen de ruimte om succesvol te ondernemen

Maatregelen

B26 | 1.3.1 We organiseren de Dag van de Ondernemer

In november organiseren wij een inspirerende netwerkbijeenkomst voor ondernemers uit onze gemeente. Dit sluit aan op het landelijke initiatief van MKB-Nederland.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.2 We voeren het actieplan bedrijventerrein Mijdrecht uit

We geven uitvoering aan het Actieplan toekomstbestendig bedrijventerrein Mijdrecht. Dit is een gezamenlijk actieplan met ondernemers. We zetten in op een integrale aanpak door aan te sluiten bij andere beleidsvelden.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.3 De onderzoeken ten behoeve van de te doorlopen planologische procedure zijn afgerond en er wordt gestart met de uitgifte voor Bedrijventerrein De Bocht

De onderzoeken ter voorbereiding op de planologische procedure en uitgifte van de kavels worden afgerond, met de uitgifte van de kavels aan de zuidzijde van het terrein wordt dit jaar gestart. Het bedrijventerrein De Bocht wordt met 12 hectare uitgebreid.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De openbare verkoopprocedure voor de eerste twee bedrijfskavels wordt voor de zomer '26 gestart. Ondertussen wordt de rest van het bedrijventerrein verder uitgewerkt. In totaal komt er 12 ha. aan bedrijventerrein.

B26 | 1.3.4 We gaan de slag met de uitvoering van de bedrijventerreinenstrategie

De bedrijventerreinenstrategie geeft een handelingsperspectief met pijlers waar we uitvoering aan geven. Daarnaast is per bedrijventerrein een toekomstperspectief opgesteld, waarbij we inzetten op herstructurering en intensiveringsmogelijkheden van de bestaande bedrijventerreinen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.5 We faciliteren ondernemers(verenigingen) in het verhogen van de organisatiegraad

Vanuit ondernemers(verenigingen) is er behoefte om de organisatiegraad te verhogen. In 2026 zetten we in op het faciliteren van initiatieven om de organisatiegraad te verhogen. Hierbij benutten we ook middelen en capaciteit die onder andere beschikbaar worden gesteld door de provincie Utrecht.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.3.6 We faciliteren snel internet voor onze inwoners en ondernemers

In 2026 gaat een marktpartij verder met de aanleg van glasvezel in het buitengebied. Dit gebeurt op basis van de samenwerkingsovereenkomst die we in 2023 hebben ondertekend.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.4 Een klimaatneutrale gemeente in 2050

Maatregelen

B26 | 1.4.1 We actualiseren de Transitievisie Warmte en transformeren deze naar een warmteprogramma

Als gemeente hebben we de wettelijke verplichting een warmteprogramma te hebben waarin we inwoners perspectief geven over de technische mogelijkheden om op termijn van het gas af te gaan. Het warmteprogramma is binnen de Omgevingswet de opvolger van de huidige Transitievisie Warmte. De wettelijke deadline verloopt in 2026. De ambitie was dit in 2025 al te realiseren, maar door vertraging in nieuwe landelijke wetgeving die grote impact heeft op het warmteprogramma kunnen we dit pas in 2026 uitvoeren.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.4.2 We zetten in op het na-isoleren van 750 woningen binnen de Lokale Aanpak Isolatie

Binnen de Lokale Aanpak Isolatie zetten we ons in om de woningeigenaren te ondersteunen hun woningen na te isoleren. Voor 2026 willen we minimaal één isolatiemaatregel in 750 woningen ondersteund hebben.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De isolatiecampagne loopt, met intensivering van de werving vanaf 2026. De isolatiecampagne is verlengd tot eind 2028. Dit is in lijn met de bestedingsvoorwaarden van de SPUK-LAI gelden, die bij de derde tranche zijn gewijzigd.

B26 | 1.4.3 We voeren de geplande acties uit voor klimaatadaptatie zoals opgenomen in het klimaatadaptatieplan

Binnen het vastgestelde klimaatadaptatieplan zijn per jaar acties opgenomen. Hier zijn ook budgetten aan gekoppeld. Wij zorgen voor de uitvoering van deze acties.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.5 Beschermen, behouden en beleefbaar maken van het cultureel erfgoed voor inwoners en bezoekers

Maatregelen

B26 | 1.5.1 We delen kennis over monumenten onder inwoners

We organiseren spreekuren voor monumenteigenaren, versturen drie keer per jaar een nieuwsbrief erfgoed met kennis en tips, en organiseren een jaarlijks monumentencafé.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.5.2 We ondersteunen het herstel van monumenten die in slechte staat verkeren

In 2025 hebben we gesprekken gevoerd met eigenaren van monumenten die in slechte staat verkeren. In 2026 bieden we ondersteuning waar mogelijk, en handhaven we waar nodig.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.5.3 We continueren fase 2 van het aanwijzen van nieuwe gemeentelijke monumenten

In 2025 hebben we de eerste nieuwe gemeentelijke monumenten aangewezen. Dit waren naoorlogse en post-65 monumenten. In 2026 starten we met fase 2 waarbij de focus ligt op 'vergeten parels'.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Fase 1 aanwijzen gemeentelijke monumenten wordt afgerond. Fase 2 wordt opgestart.

B26 | 1.5.4 We brengen de omgeving van monumenten in kaart voor het omgevingsplan

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Voortgangsindicator

Doelstellingen

B26 | 1.6 Goed onderhouden en toegankelijke recreatiegebieden

Maatregelen

B26 | 1.6.1 We voeren de acties van het uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme uit

In 2025 stellen we samen met stakeholders een uitvoeringsprogramma voor de visie recreatie en toerisme op. In 2026 beginnen we met de uitvoering van de opgezette acties rond de thema's dagrecreatie, toegankelijke cultuurhistorie, lokale marketing en kwalitatieve verblijfsrecreatie.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 1.6.2 We organiseren een toerisme en recreatie middag voor ondernemers

Bij de start van het recreatieseizoen organiseren we een bijeenkomst voor recreatie- en toerismeondernemers om te inspireren, te netwerken en zo de samenwerking tussen ondernemers te stimuleren.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Middag is in maart 2026 georganiseerd. De opkomst was gering. Echter was de sfeer en de feedback positief.

B26 | 1.6.3 We zetten ons in voor de gemeentelijke belangen binnen het Recreatieschap Stichtse Groenlanden

Het recreatieschap beheert en onderhoudt de recreatieterreinen op en aan de Vinkeveense Plassen en zorgt voor toezicht en handhaving. In 2026 wordt er aan het 4-jarig uitvoeringsplan gewerkt.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Op het verzoek van de gemeente wordt in 2026 een extra BOA ingezet. Dit zorgt voor € 80.000 aan extra deelnemersbijdrage. Vanaf 2027 wordt dit structureel in de begroting SGL opgenomen. Daarnaast is het niet gelukt de taakstellende bezuiniging uit de begroting in te vullen, waarvan € 50.000 voor de gemeente komt. Dit is met de raad gedeeld in de raadsinformatiebrief van 28 oktober 2025 en de voorbereidende bijeenkomst van 19 november 2025. De aanbesteding van de 2e tranche oeverbeschoeiingen voor de zandeilanden is in volle gang. Uitvoering start eind 2026, begin 2027.

B26 | 1.6.4. We zetten in op versterking van de samenwerking met regionale marketing partijen 'Stichting Groene Hart verbinder' en 'Hollandse Plassen'

We geven uitvoering aan dit actiepunt vanuit de visie recreatie en toerisme. Daarnaast zoeken we samenwerking met andere gemeenten op overkoepelende vraagstukken rondom recreatie en toerisme via deze partijen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.7 Ruimtelijke initiatieven worden ondersteund op basis van het toekomstbeeld voor De Ronde Venen

Maatregelen

B26 | 1.7.1 Initiatieven die passen binnen de gemeentelijke omgevingsvisie krijgen ruim baan

In 2025 is de gemeentelijke omgevingsvisie vastgesteld met de ruimtelijke lange-termijn strategie voor de gemeente. Initiatieven die passen binnen de Omgevingsvisie worden gefaciliteerd om het toekomstbeeld van de gemeente, zoals geschetst in de omgevingsvisie te bereiken.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

Lange termijn strategie tot 2040. Het is een doorlopende actie om initiatieven die bijdragen aan de gestelde doelen te faciliteren.

B26 | 1.7.2 Er wordt verder gewerkt aan het opstellen van het gemeentelijk omgevingsplan

De werkzaamheden voor het gemeentelijk omgevingsplan zijn in 2025 opgestart. In 2026 worden deze werkzaamheden voortgezet. De verwachting is dat het omgevingsplan rond 2030 wordt vastgesteld. In de tussentijd beschikt de gemeente over een tijdelijk omgevingsplan, dat grotendeels bestaat uit recent vastgestelde bestemmingsplannen. Er wordt medewerking verleend aan plannen die voldoen aan het tijdelijk omgevingsplan.

Voortgangsindicator 

Doelstellingen

B26 | 1.8 We handhaven wat waardevol is en verlenen vergunningen op basis van het planologisch kader

Maatregelen

B26 | 1.8.1 We voeren het Uitvoeringsplan Vinkeveense Plassen uit

Het bestemmingsplan Plassengebied biedt een nieuw planologisch kader voor gebruik en bebouwing op de Vinkeveense Plassen. De bestaande situatie op de legakkers wordt in overeenstemming gebracht met de planologische situatie in het nieuwe bestemmingsplan. Dit betekent dat afwijkende bebouwing moet worden aangepast, inclusief de voorwaarden die in het bestemmingsplan aan de bouw- en gebruiksmogelijkheden zijn gekoppeld.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 1.9 Een groene, schone en biodiverse openbare ruimte

Maatregelen

B26 | 1.9.1 We intensiveren het groenonderhoud met als resultaat een kwaliteitsniveau B

We gaan verder met het intensiveren van het groenonderhoud. Door het groenonderhoud te intensiveren, verbeteren we het kwaliteitsniveau. We streven naar een kwaliteitsniveau B in 2026.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

In 2025 is de gemiddelde onderhoudskwaliteit uitgekomen op niveau C; de trend is positief, maar de ambitie B vraagt structurele borging. Minder inzet op onkruidbestrijding op verharding leidde tot

zichtbaar meer onkruidruk en meldingen. In 2026 wordt aanvullend ingezet op een kwaliteitsimpuls via gerichte uitbesteding/snoeiondersteuning in knelgebieden.

B26 | 1.9.2 We zetten structureel in op vervanging van groen en bomen met aandacht voor biodiversiteit en klimaatadaptatie

Het vervangen van bomen en groen zetten we voort. Inwoners denken mee over de bomen en beplanting die terugkomen, waarbij we ook rekening houden met soorten die goed zijn voor de biodiversiteit.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Een technische inspectie uit 2025 laat zien dat 6,2% van het groenareaal aan vervanging toe is. Het te vervangen areaal blijven we structureel met het beschikbare budget vervangen. Daarbij geven we voorkeur aan gebiedseigen soorten en soorten die positief bijdragen aan de biodiversiteit.

Doelstellingen

B26 | 1.10 Toekomstbestendig maatschappelijk vastgoed

Maatregelen

B26 | 1.10.1 We voorzien in duurzame objecten passend bij de beoogde functie

We spelen in op toekomstige ontwikkelingen zoals de energie- en warmtetransitie. De verduurzaming van het maatschappelijk vastgoed vindt plaats op het moment dat er grootschalig onderhoud noodzakelijk is. Dit leidt tot voordelen in financiële en/of praktische zin.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Programma 2 Samenleven | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 2.1 Inwoners worden ondersteund om deel te nemen aan de arbeidsmarkt

Maatregelen

B26 | 2.1.1 We zetten in op een intensievere samenwerking met sociaal ontwikkelbedrijven (waaronder Kansis) op het gebied van ontwikkel- en werkfittrajecten

Veel inwoners die gebruik maken van voorzieningen uit de Participatiewet zijn nog niet klaar voor een betaalde baan. Daarom is het voor de gemeente belangrijk om samen te werken met een partnerorganisatie die hen helpt om 'werkfit' te worden. We hebben al werkfit-trajecten lopen bij onder andere Kansis, de Kringkoop, AM-match en Utrechtse Werkbedrijven.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.1.2 We zetten in op een intensievere samenwerking met de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam, waardoor meer inwoners bemiddeld worden richting werk

Gemeente De Ronde Venen is aangesloten bij de arbeidsmarktregio Groot-Amsterdam. Van oorsprong was regionale samenwerking vooral gericht op de realisatie van de doelstellingen uit de Banenafpraak. Nieuwe wetgeving, zoals de wet van school naar duurzaam werk, vereist intensieve samenwerking tussen partijen binnen de Arbeidsmarktregio.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.1.3 Kwetsbare jongeren krijgen een passend aanbod richting werk, dagbesteding of onderwijs

We willen voorkomen dat kwetsbare jongeren buiten beeld raken. Dit zijn jongeren zonder startkwalificatie, uit het praktijk-of speciaal voortgezet onderwijs en jongeren met een MBO-diploma die moeite hebben om een baan te vinden. We volgen zoveel mogelijk de uitgangspunten van de nieuwe wet van school naar duurzaam werk.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.1.4 We stimuleren mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt om naar vermogen te participeren in de samenleving

Onze doelstelling is om het percentage bijstandsuitkeringen niet verder te laten stijgen en waar mogelijk juist te verlagen. We verhogen de uitstroom naar betaald werk jaarlijks met 5%, dit houdt in dat in 2026, minimaal 48 inwoners uitstromen naar betaald werk. Daarnaast zorgen we ervoor dat inwoners minimaal één stap stijgen op de participatieladder.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.2 Voorzieningen zijn voor alle inwoners laagdrempelig en dichtbij huis toegankelijk

Maatregelen

B26 | 2.2.1 De herontwikkeling van de Willisstee komt in 2026 in het eerste jaar van de uitvoeringsfase

In samenwerking met de huidige gebruikers en bezoekers worden activiteiten elders ondergebracht. Uitgangspunt is dat het functioneren van het dorps huis in 2026 en 2027, tijdens de herontwikkeling wordt gecontinueerd. De gemeente is in overleg met de beheercommissie om te komen tot een gezamenlijk plan om de Willisstee met NME-centrum De Woudreus te verbinden.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

Er zijn al alternatieven gevonden voor de huidige gebruikers (behalve voor de bibliotheek) voor de 2 jaar dat er tijdens de uitvoeringsfase geen dorps huis De Willisstee is. Het ontwerpproces voor de nieuwbouw vindt op dit moment plaats. Op 12 januari 2026 was er een drukbezochte inloopbijeenkomst over het schetsontwerp. Het ontwerpproces loopt door tot de zomervakantie 2026. In september 2026 start de sloop.

B26 | 2.2.2 We gaan door met het meer in balans brengen van vraag en aanbod in het voorzieningenniveau met oog voor de laagdrempeligheid

De laagdrempeligheid wordt bevorderd door activiteiten en functies nog meer te clusteren. Naast de hiervoor genoemde Willisstee gaat het bijvoorbeeld om De Boei en Tumult. Ook wordt uitvoering gegeven aan de zorgplicht van gemeenten ten aanzien van de bibliotheek en de vijf maatschappelijke functies van de bibliotheek. Tot slot wordt de doeltreffendheid van het functioneren van de drie consultatiebureaus onder de loep genomen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.3 Een gezonde omgeving en gezonde en vitale leefstijl met voldoende ruimte voor sport en bewegen

Maatregelen

B26 | 2.3.1 We organiseren activiteiten met het netwerk van organisaties dat actief bezig is met Gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst (JOGG)

De JOGG-regisseur heeft een netwerk gevormd met diverse partijen in de gemeente met als doel een integrale aanpak binnen onze gemeente zodat jongeren opgroeien in een gezonde omgeving met goede sport- en beweegvoorzieningen, waarin ze niet worden verleid door ongezond aanbod. In 2026 wordt deze aanpak voortgezet en organiseert het JOGG-netwerk activiteiten om het doel te behalen. Onderdeel van deze samenwerking zijn onder andere (vakdocenten van) scholen, GGD, buurtsportcoaches, consultatiebureau, kinderfysiotherapeuten, POH-jeugd, sportverenigingen, kinderopvangorganisaties en diverse andere partners.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.3.2 We zetten buurtsportcoaches in bij jeugd, jongeren en volwassenen (55+) om inwoners (meer) in beweging te krijgen

De buurtsportcoaches in De Ronde Venen bieden programma's om de inwoners in beweging te krijgen en houden. In 2026 gaan we door met deze ondersteuning. Dit biedt ook ondersteuning in het creëren van onderlinge contacten tussen inwoners. Zo draagt sport en bewegen ook bij aan het sociale welzijn.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.4 Een inclusieve gemeente waar iedereen mee kan doen

Maatregelen

B26 | 2.4.1 Door laagdrempelige toegang tot de minimavoorzieningen wordt het bereik voor inwoners vergroot

Door het bieden van een overzicht van de minimaregelingen en het presenteren van deze regelingen in heldere taal wordt het bereik vergroot. Daarnaast kunnen inwoners ook in 2026 gebruik maken van steeds meer minimaregelingen op de Groene Hart Pas wat het gebruik stimuleert en voorzieningen toegankelijker maakt.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.4.2 De bereikte resultaten met de inclusieagenda worden geborgd

Op basis van een evaluatie van de inclusieagenda samen met de projectleider Inclusie van Samens wordt in 2026 verkend welke doelstellingen uit de agenda kunnen worden geborgd in bestaand beleid. Daarnaast worden de resultaten van de inclusieagenda zoveel mogelijk structureel geborgd.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De inclusieagenda is afgerond. De subsidie is echter niet voortgezet, omdat het project 3 jaar duurde. Hierdoor zijn een aantal activiteiten beëindigd, terwijl andere - zoals het Regenboogcafé - zijn voortgezet. Inclusie en discriminatie blijven belangrijke aandachtspunten en onderwerp van gesprek met subsidiepartners. Daarnaast wordt binnen de organisatie bekeken hoe dit thema structureel op de agenda kan worden geplaatst.

Doelstellingen

B26 | 2.5 Toekomstbestendige (maatschappelijke) voorzieningen

Maatregelen

B26 | 2.5.1 We brengen het functioneren van maatschappelijke functies meer in lijn met toekomstige behoeften

Op basis van de bevolkingsprognose en maatschappelijke ontwikkelingen in dorpen sorteren we voor op behoeften van de toekomst. Voorzieningen worden meer dan nu ingezet voor zorg en positieve gezondheid.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.5.2 Bestaande, monofunctionele voorzieningen worden multifunctioneel en collectief gebruikt

Het huidige bestand aan maatschappelijk vastgoed wordt in samenwerking met de huidige gebruikers efficiënter ingezet voor bredere doelgroepen. Te denken valt aan voorzieningen voor basis- en voortgezet onderwijs, gezondheidszorg en cultuur, evenals onze dorpshuizen.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.6 Culturele activiteiten dragen bij aan onze maatschappelijke doelen

Maatregelen

B26 | 2.6.1 We maken culturele activiteiten voor verschillende doelgroepen in de gemeente toegankelijk

Cultuurbeleving is toegankelijk voor elke doelgroep, ongeacht achtergrond, financiële status of beperking. Middels kunstonderwijs laten we de jeugd al vroeg kennismaken met kunst en cultuur, waarna zij gebruik kunnen maken van het buitenschools aanbod en/of kunnen doorstromen naar het cultureel verenigingsleven.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 2.7 Een versterkt opvoedklimaat rond gezinnen, in wijken en op scholen

Maatregelen

B26 | 2.7.1 Wij hebben zicht op hoe ons huidige aanbod rondom opvoeden en opgroeien aansluit op de vraag/ behoefte van inwoners in de wijk

Ter voorbereiding op het nieuwe jeugdbeleidsplan wordt in beeld gebracht hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze gemeente aansluit bij de vraag/ behoefte van inwoners.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.7.2 Wij vergroten, met de nieuwe sociale kaart, het in- en overzicht van het huidige ondersteuningsaanbod

Met de nieuwe sociale kaart kunnen inwoners laagdrempelig informatie vinden over het ondersteuningsaanbod en weten inwoners waar zij binnen de gemeente De Ronde Venen terecht kunnen met hun ondersteuningsvraag.

Voortgangsindicator 

Toelichting op de actie

De nieuwe Sociale Kaart is begin februari 2026 'live' gegaan. Uitgangspunten en capaciteitsinzet voor duurzame continuïteit zijn vastgelegd. Accountmanagement is belegd.

Doelstellingen

B26 | 2.8 Kinderen ontwikkelen hun talenten optimaal

Maatregelen

B26 | 2.8.1 Wij zetten structureel in op techniekonderwijs vanuit de visie op talentontwikkeling

Door leerlingen in de gemeente De Ronde Venen laagdrempelig kennis te laten maken met techniekonderwijs doen zij nieuwe ervaringen op en ontdekken zij hun persoonlijke interesses.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 2.8.2 Wij stimuleren sportieve en creatieve talenten van onze jonge inwoners

Binnen de gemeente De Ronde Venen is er aandacht voor het stimuleren van beweging en creativiteit. Zo is er inzet vanuit de buurtsport- en cultuurcoaches. Tevens krijgen alle basisschoolleerlingen het boekje Sjors Creatief en Sjors Sportief aangeboden. Hierin wordt het (lokale) sportieve en culturele aanbod gepresenteerd.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Programma 3 Veiligheid | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 3.1 Inwoners, ondernemers en bezoekers voelen zich veilig

Maatregelen

B26 | 3.1.1 We houden een veiligheidsenquête onder inwoners

Met deze enquête krijgen we een beeld van de objectieve en subjectieve veiligheid onder inwoners en vergelijken deze resultaten met voorgaande jaren. Daarnaast leggen we vast waar volgens inwoners de prioriteit voor de komende jaren moeten liggen.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 3.1.2 Evaluatie van het Integraal Veiligheidsplan 2023 - 2026

We evalueren de uitvoering en de resultaten van de programmaperiode 2023 - 2026.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 3.1.3 We stellen een nieuwe Integraal Veiligheidsplan op

Het nieuwe plan wordt opgesteld op basis van de evaluatie van het vigerende plan, de input van de inwoners uit de veiligheidsenquête, de concept-regionale veiligheidsstrategie en het nieuwe coalitieakkoord.

Voortgangsindicator

Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

B26 | 3.1.4 We breiden de capaciteit van het BOA-team uit

Met de aanstelling van een extra BOA kunnen we de zichtbaarheid van de BOA's in de gemeente vergroten. Het is mogelijk om vaker in duo's op pad te gaan. Op deze manier kunnen we beter inspelen op actualiteiten en wordt de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente verder vergroot.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De extra BOA is per 1 november 2025 aangesteld.

Programma 4 | Bestuur en bedrijfsvoering | Acties 2026

Doelstellingen

B26 | 4.1 Inwoners praten mee

Maatregelen

B26 | 4.1.1 We geven verder uitvoering aan het inwonerparticipatiebeleid en de uitvoeringsagenda

De gemeente geeft verdere uitvoering aan het inwonerparticipatiebeleid en de uitvoeringsagenda inwonerparticipatie. Vanuit een samenhangende aanpak wordt hieraan gewerkt. Zo geven wij met elkaar invulling aan de 8 afspraken uit het inwonerparticipatiebeleid.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

Doelstellingen

B26 | 4.2 Een moderne en klantgerichte gemeente

Maatregelen

B26 | 4.2.1 We zetten verdere stappen in het vergroten van de klanttevredenheid en optimaliseren van de klantbeleving

Met inzet van klantherkenning en databeheer (klantsignalen) helpen we inwoners en ondernemers efficiënt en op maat. Dankzij een 360-graden klantbeeld kan het Klant Contact Centrum precies inspelen op de vragen en behoeften die leven in de samenleving.

Voortgangsindicator



Toelichting op de actie

De actie ligt op schema en wordt vóór 31 december 2026 afgerond. Hiervoor is geen toelichting opgenomen.

2 | Voortgang aangenomen amendementen en moties bij de begrotingsbehandeling 2026

In dit onderdeel van de Eerste Bestuursrapportage 2026 staat de actuele voortgang beschreven van alle amendementen en moties die zijn aangenomen tijdens de begrotingsbehandeling 2026.

De onderliggende documenten zijn te raadplegen via de portal Financiën van de gemeente De Ronde Venen. Ga hiervoor naar de Programmabegroting 2026 en open het onderdeel [Publicatie bijlagen | Programmabegroting 2026 - 2029 | De Ronde Venen](#).

Amendement: Bibliotheek

Door dit amendement is de bezuiniging van 20.000 euro op het budget van de bibliotheek geschrapt. Deze aanpassing is verwerkt in het budget voor 2026.

Motie: Gebruik Nationaal Fonds Betaalbare Koopwoningen

Via een raadsinformatiebrief van 24 maart 2026 is de raad geïnformeerd over de uitkomsten van deze motie. Daarmee is de motie afgerond.

3 | Voortgang aanbevelingen van de auditcommissie en accountant

In juni/juli 2025 is de Programmarekening 2025 bestuurlijk behandeld. Hierbij heeft zowel de accountant als de auditcommissie aanbevelingen gedaan voor verbeteringen. De voortgang van de aanbevelingen die de auditcommissie heeft gedaan over de Programmarekening 2025 worden voor de eerste keer toegelicht in de Tweede bestuursrapportage 2026.

4 | Voortgang ICT

Inleiding rapportage ICT

Als onderdeel van de bedrijfsvoering wordt aan de inzet van ICT steeds meer eisen gesteld, zoals: privacy, (informatie)beveiliging, duurzame toegankelijkheid, archiveren, gebruik van data, ethiek, afspraken in de keten, aanpassing en gebruik van applicaties, processen, etc. Er zijn veel ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, informatievoorziening en wetgeving, bijvoorbeeld de Wet Open Overheid (WOO) en de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv).

Digitalisering & Informatiebeheer

In de eerste bestuursrapportage van 2024 is in de ICT-rapportage ingegaan op de stand van zaken van de digitalisering. Deze digitalisering gaat hand in hand met het informatiebeheer. Goed informatiebeheer vormt de ruggengraat van een betrouwbare, transparante en effectieve gemeentelijke organisatie. Het gaat daarbij om het systematisch creëren, vastleggen, beheren, beveiligen en bewaren van informatie gedurende de gehele levenscyclus. Voor een gemeente is dit om meerdere redenen cruciaal; een gemeente die haar informatie op orde heeft en open en transparant is straalt professionaliteit en betrouwbaarheid uit. Dit versterkt het vertrouwen van inwoners, samenwerkingspartners en toezichthouders in het gemeentelijk handelen en in de kwaliteit van het bestuur.

In 2023 is een uitvoeringsplan opgesteld waarmee vanaf eind 2023 diverse werkzaamheden in gang zijn gezet om het (digitale) informatiebeheer in De Ronde Venen (verder) op orde te brengen en bij te dragen aan een aantal gemeentelijke ambities. Eind 2025 is geëvalueerd welke resultaten zijn geboekt, waar nog inspanning nodig is en waar het plan moet worden aangepast of aangevuld. In deze paragraaf van de ICT-rapportage delen we deze evaluatie op hoofdlijnen.

Het uitvoeringsplan is opgesteld om bij te dragen aan een aantal gemeentelijke ambities;

1. Maximale digitale dienstverlening aan inwoners en bedrijven: de implementatie van het zaakstelsel Djuma heeft een impuls gegeven aan deze ambitie. Steeds meer communicatie vindt plaats via webformulieren op onze De Ronde Venen Website, waardoor informatie vindbaar en communicatie navolgbaar is. Nog niet alle algemene mailboxen zijn hierin geïntegreerd. Ook zijn er nieuwe mogelijkheden om de dienstverlening nog verder te verbeteren, zoals de ontwikkeling op het gebied van AI.
2. Papierloos werken: de randvoorwaarden om papierloos te werken op orde. De inrichting van M365 en SharePoint, de afspraken rond documentbeheer en samenwerken in Teams zijn hiervan voorbeelden. Dat de randvoorwaarden op orde zijn, wil nog niet voor alle processen zeggen dat deze volledig digitaal kunnen en worden afgehandeld. Soms vraagt een procesaanpassing meer dan de technische mogelijkheden. Zo willen inwoners soms zaken op papier ontvangen én blijven inwoners/ondernemers ons papieren documenten sturen. Hier hebben we in 2026 aandacht voor en verbeteren we waar mogelijk.

3. Voldoen aan wettelijke verplichtingen (WOO, Wmebv, Archiefwet, AVG en de verplichtingen rond informatiebeheer in diverse sectorale wetten): De Ronde Venen is op tijd voorbereid op deze nieuwe wetgeving. De WOO en de Wmebv vroegen het meeste aandacht. E-mail- en Teams-archivering en zoekfuncties via tooling van Purview eDiscovery helpen bij complexe Woo-verzoeken. In het zaakstelsel Djuma is een basis gelegd voor efficiënte actieve openbaarmaking; we voldoen aan wettelijke termijnen en voeren de volgende tranche uit zodra nodig. Ook Notubiz wordt aangepast voor digitale publicatie van agenda's en besluitenlijsten.
4. In het kader van de Wmebv zijn webformulieren gekoppeld aan processen en producten: deze komen direct in Djuma of specifieke zaaksystemen zoals iBurgerzaken. Hiermee voldoen we aan kwaliteitseisen en borgen dit juridisch met een aanwijzingsbesluit. In 2026 werken we verder aan digitale verzending naar de berichtenbox.
5. In control zijn op informatie en overzicht in systemen en documentstromen: in control zijn en blijven vraagt om voortdurende inspanningen vanuit alle teams en medewerkers van de gemeente. Dit is een behoorlijke exercitie. We krijgen steeds meer zicht op onze informatie en informatiestromen, doordat steeds meer documentstromen in beeld zijn en deze steeds beter in een aantal daarop toegeruste systemen zijn ondergebracht. Doordat we meer zicht krijgen, zien we ook beter waar we nog niet in control zijn: Waar nog informatie in mail en mappen verstopt zit en waar processen nog niet op orde zijn, etc.

Samenvattend is de ontwikkeling richting de gestelde ambities goed en zijn we er nog niet. Deels omdat verandering tijd vraagt maar vooral ook omdat de ontwikkelingen om ons heen continu doorgaan en we hierop willen en moeten anticiperen.

ICT-impuls | budget € 400.000

Budget "Versterken van ICT" - € 400.000

Onderstaand volgt een toelichting van de besteding van de beschikbare budgetten voor het begrotingsjaar 2026.

ICT-Architectuur

Door de toenemende complexiteit van onze ICT-omgeving wordt een stevige basis steeds belangrijker. Deze basis noemen we de ICT-architectuur: een set van principes en standaarden voor processen, informatie, applicaties en infrastructuur met de onderlinge relaties. In 2024 zijn we gestart met het in kaart brengen van deze architectuur. De applicaties en infrastructuur zijn inmiddels vastgelegd. De processen en de onderlinge relatie worden vastgelegd. Zo ontstaat een compleet en actueel beeld van ons ICT-landschap met 1 waarheid en uitgangspunt.

Cloudmigraties

Eind 2025 zijn we gestart met het project om de financiële applicatie naar de Cloud van de leverancier te migreren. Dit project is medio april succesvol afgerond. Aansluitend op deze migratie starten we met de verclouding van de scan applicatie. Ook is inmiddels gestart met het uifaseren van een aantal beheerservers. De verwachting is dat we eind 2026 vrijwel het gehele serverpark uit het eigen datacenter hebben uit gefaseerd.

Modernisering digitale werkplek

In de vorige rapportage (bijlage bij de tweede bestuursrapportage 2025) is aangegeven dat we de verwachting hadden dat we eind 2025 de 'oude' digitale werkplek, gebaseerd op client-server, uit zouden faseren. Iets later dan verwacht is in maart 2026 de omgeving uit gezet.

Aanbesteding communicatieplatform

Na de aanbesteding in 2025 voor ons communicatieplatform is het project gestart om te komen tot het nieuwe communicatieplatform. Het nieuwe communicatieplatform bestaat uit een geïntegreerd geheel van verschillende ICT-applicaties (Klant Contact applicatie) en aanvullende telecommunicatiediensten (zoals mobiele en vaste verbindingen). Naar verwachting wordt medio 2026 het ontwerp opgeleverd voor de nieuwe omgeving en kan daarna de implementatie starten. De ontwerpkosten (€ 20.000) die volgen uit deze aanbesteding komen ten laste van dit budget. Ook de implementatiekosten komen ten laste van dit budget, deze kosten zijn nog onbekend.

Aanbesteding Topdesk

In mei 2026 wordt gestart met de voorbereidingen voor de aanbesteding ter vervanging van de TOP desk applicatie. TOP desk wordt binnen de organisatie ingezet als centrale applicatie voor het afhandelen van meldingen, aanvragen en incidenten en ondersteunt daarmee de interne dienstverlening en processen. Met deze aanbesteding wordt beoogd te komen tot een passende overeenkomst voor het voortzetten en waar nodig moderniseren van deze functionaliteit. In de voorbereidingsfase wordt onder meer gekeken naar de functionele eisen, contractvorm en looptijd, en ook naar aansluiting bij de bredere ontwikkeling van de digitale dienstverlening. Na afronding van de voorbereidingen wordt besloten over de wijze en het moment van publiceren van deze, naar verwachting Europese, aanbesteding.

Aanbesteding Softwarebroker

Begin 2026 zijn de voorbereidingen gestart om te komen tot een nieuwe mantelovereenkomst voor het afnemen van onze softwarelicenties. Voor de inkoop van softwarelicenties maakt de gemeente gebruik van een gespecialiseerde softwarebroker.

Een softwarebroker is een gespecialiseerd bedrijf dat fungeert als intermediair tussen de gemeente en softwareleveranciers, beschikt over de benodigde kennis over contracten en heeft de machtiging om softwarelicenties rechtmatig en doelmatig af te nemen. Door gebruik te maken van een softwarebroker wordt de gemeente ontzorgd bij complexe en snel wijzigende licentie- en contractvoorwaarden en wordt geborgd dat de inkoop voldoet aan de geldende (Europese) aanbestedingsregels. Hiermee wordt invulling gegeven aan de vereisten op het gebied van rechtmatigheid en compliance.

De inzet van een softwarebroker draagt daarnaast bij aan transparantie in prijsstelling, beperking van juridische en financiële risico's en een efficiënter licentiebeheer. De broker onderhandelt over de prijs, verzorgt onder meer het contractmanagement richting leveranciers, ondersteunt bij wijzigingen in licentievoorwaarden en adviseert over optimalisatie van het gebruik van softwarelicenties. Ook bewaakt en toetst de softwarebroker dat de leveranciers voldoen aan de gemeentelijke inkoopvoorwaarde (GIBIT).

De nieuwe mantelovereenkomst met de softwarebroker wordt via een Europese aanbestedingsprocedure in de loop van 2026 gepubliceerd. Met deze aanbesteding wordt beoogd een solide en rechtmatige basis te leggen voor de afname van softwarelicenties in de komende jaren, waarbij continuïteit van de bedrijfsvoering en beheersing van kosten en risico's centraal staan.

Inhuur specialistische kennis en expertise

In 2024 is gestart met een analyse, met inzet van externe specialisten, over data vanuit de voormalige VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) applicatie en aanhangende databronnen. Met als doel om de data die nodig is om het werk goed uit te kunnen voeren, te migreren naar de huidige VTH-applicatie. De analyse is afgerond en begin juli is het migratieplan opgeleverd. In dit plan staan twee uit te voeren migraties beschreven. In tegenstelling tot wat eerder is aangegeven voeren we 1 datamigratie uit. Voortschrijdend inzicht leerde ons dat de beoogde twee migraties dezelfde data bevatten en het daarmee geen meerwaarde had om beide uit te voeren. De migratie is naar verwachting in mei volledig afgerond.

Implementatie IAM software

Na een zorgvuldig voorbereidingstraject dat in 2025 van start ging, wordt in 2026 gestart met de implementatie van Identity & Access Management (IAM)-software. IAM-software ondersteunt het centraal beheren van digitale identiteiten en toegangsrechten voor medewerkers en externe gebruikers binnen de gemeentelijke ICT-omgeving. Hiermee wordt geborgd dat gebruikers bij indiensttreding tijdig, gecontroleerd en op basis van hun rol toegang krijgen tot applicaties en gegevens, en dat deze toegang ook weer tijdig wordt ingetrokken bij functiewijzigingen of uitdiensttreding.

De implementatie van IAM is een belangrijke stap in het versterken van de digitale veiligheid, informatiebeveiliging en privacybescherming binnen de gemeente. De oplossing draagt bij aan naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en ondersteunt de eisen vanuit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Daarnaast vermindert IAM het risico op onbevoegde toegang en draagt het bij aan de rechtmatigheid en controleerbaarheid van digitale processen.

Met de inzet van IAM software wordt de organisatie ontzorgd bij het beheer van gebruikersrechten. Handmatige processen worden geautomatiseerd, administratieve lasten nemen af en de afhankelijkheid van individuele beheerders wordt verkleind. Tegelijkertijd ontstaat er beter inzicht en sturing op wie toegang heeft tot welke systemen en gegevens.

ICT-dienstverlening | budget € 508.000

Dit budget is per 2025 ontstaan door het omzetten van het eerder opgenomen investeringsbudget ter vervanging van de apparatuur in het eigen datacenter naar een exploitatiebudget. Eerder doorliepen we een Europese aanbesteding om te migreren van ICT in eigen beheer naar het afnemen van ICT-dienstverlening. Een onderdeel van de uitvoering van deze aanbesteding is het uitfasen van het eigen datacenter. Omdat we hierdoor zelf geen apparatuur meer onderhouden en vervangen en overstappen naar het afnemen van diensten, dient dit budget als een gedeeltelijke dekking voor de toekomstige kosten.

De hierboven genoemde aanbesteding is in 2024 succesvol afgerond met de gunning aan een leverancier. Na de gunning is als eerste fase gewerkt aan het opstellen van een roadmap. Deze is eerste kwartaal 2025 opgeleverd. De roadmap beschrijft de stappen die we moeten zetten om tot volledige uitbesteding te komen. Om dit gefaseerd te doorlopen zijn een aantal kavels gedefinieerd; “realisatie Azure Landing Zone”: de basisinrichting van onze server cloudomgeving, “Digitale werkplek”: de manier waarop medewerkers digitaal werken, “SIEM/SOC”: systemen voor het bewaken en beveiligen van onze ICT-omgeving, “LAN/WLAN”: vaste en draadloze netwerk binnen onze organisatie. Optioneel is ook de “ICT Servicedesk” als kavel opgenomen.

We zijn in juli 2025 gestart met de uitvoering van uitbesteding van de eerste twee kavels. Het gaat hierbij om het realiseren van een Azure Landing Zone en het overdragen van het beheer van de digitale werkplek. Beide zijn, iets later dan verwacht, in februari 2026 afgerond. Hiermee is het beheer overgedragen aan de leverancier.

Gelijktijdig aan deze uitvoering, onderzochten we op welke wijze de ICT Servicedesk toekomstbestendig kan worden gemaakt. Uit het onderzoek is gebleken dat het uitbesteden van de ICT Servicedesk aan de leverancier de meest wenselijke oplossing is. Met ingang van maart 2026 nemen we de ICT Servicedesk als dienst af. De voor de ICT Servicedesk opgenomen loonkosten worden, als dekking voor deze dienstverlening, overgeheveld naar dit budget. Hiermee stijgt het budget met ongeveer € 162.000.

Datagestuurd werken

In april 2024 is een nieuw projectteam gestart, die de volgende stap gaat zetten richting data gestuurd werken. Dit projectteam bestaat uit 2 fulltime data engineers, een data trainee en 5 medewerkers die data analyse combineren met andere werkzaamheden. Het projectteam bevat geen ingehuurd krachten.

Bereikte resultaten sinds april 2024:

- Er zijn 13 bronsystemen succesvol gekoppeld aan Power BI (HR, Financiën, VTH, Topdesk, Sociaal domein administratie, Microsoft, Joulz, het zaakstelsel, cartracker, Sigmax, Begraafplaatsadministratie, Key2control en Easycruit).
- Er zijn na koppeling van deze 13 bronsystemen al ruim 120 dashboards ontwikkeld met relevante sturingsinformatie.
- Privacy risico analyse (DPIA) op het nieuw op te zetten datawarehouse is afgerond.

Doelstellingen voor 2026:

In Q2 van 2026 wordt het datawarehouse definitief opgeleverd en worden in 2026 alle bronsystemen overgeheveld naar het data warehouse.

Daarnaast is een belangrijke nieuwe doelstelling voor 2026 geformuleerd, namelijk het meer toepassen van geografische data en geografisch weergeven van data in PowerBI dashboards.

Overige ICT-projecten

Aanschaf en implementatie applicatie Meldingen Openbare Ruimte

In 2024 is het proces voor meldingen openbare ruimte ingericht in het zaakstelsel Djuma. Zowel voor de melder als de behandelaar blijkt dit geen optimale oplossing en hebben we de keuze voor een alternatieve applicatie gemaakt. De implementatie is medio juli gestart en in november 2025 is de applicatie live gegaan.

Aanbesteding bewerking analoge archieven

Voordat de blijvend te bewaren archieven kunnen worden overgedragen naar de RANU (Regionaal Archief Noordwest Utrecht, voor 1 januari 2026 was dit RHCVV) dient bewerking plaats te vinden. Deze werkzaamheden worden door een externe partij uitgevoerd. Doordat de verkeerde aanbestedingsprocedure was gevolgd, kon niet tot gunning worden overgegaan. In januari 2026 is een marktconsultatie uitgevoerd. De bevindingen vanuit deze consultatie worden meegenomen in de aanbesteding. Naar verwachting wordt de aanbesteding in mei 2026 gepubliceerd.

Uitrol devices nieuwe gemeenteraad

Na de gemeenteraad verkiezingen zijn op vrijdag 27 maart 2026 alle raadsleden voorzien van nieuwe devices. Door een zorgvuldige voorbereiding in goede samenwerking met de griffie verliep dit soepel.

